

## ALGEMENE VOORWAARDEN IDOTS AQUATRAINER ACADEMY

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing bij deelname aan door iDots Aquatrainer Academy georganiseerde opleidingen, cursussen, trainingen of events.

### Artikel 1 – DEFINITIES

De in deze Algemene Voorwaarden gebruikte begrippen hebben de hierna volgende betekenis, tenzij daarover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Begrippen in enkelvoud omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd voor zover de tekst zulks vereist.

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden voor deelname aan door iDots Aquatrainer Academy georganiseerde opleidingen, cursussen, trainingen of events.
- 1.2 **Deelnemer:** ieder natuurlijk of rechtspersoon die zich door middel van een inschrijvingsformulier als Deelnemer aan een Opleiding of event heeft aangemeld en met wie de Opleider een Deelnemingsovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 **Deelnemingsovereenkomst:** overeenkomst tussen de Deelnemer en de Opleider op grond waarvan de Deelnemer gerechtigd is als zodanig deel te nemen aan de Opleiding.
- 1.4 **iDots Aquatrainer Academy,** kantoorhoudende te Renkum, Antoon Markusstraat 35, 6871 JB, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Gelderland onder nummer 70643091
- 1.5 **Inschrijver:** ieder natuurlijk of rechtspersoon die zich door middel van een Inschrijvingsformulier als Deelnemer aan de Opleiding heeft aangemeld, ongeacht of deze aanmelding is geaccepteerd door de Opleider.
- 1.6 **Inschrijvingsformulier:** formulier middels welke een potentiële deelnemer zich aanmeldt als Deelnemer aan de Opleiding. Dit formulier is alleen in druk te verkrijgen bij iDots Aquatrainer Academy.
- 1.7 **Inschrijvingsgeld:** het bedrag dat de Inschrijver aan de Opleider verschuldigd is voor zijn inschrijving voor de Opleiding.
- 1.8 **Opleider:** iDots Aquatrainer Academy, al dan niet onder auspiciën van of in samenwerking met één of meer natuurlijke of andere rechtspersonen.
- 1.9 **Opleiding:** niveau 1, 2, 3 en/of 4 of alle niveaus samen.
- 1.10 **Opleidingskosten:** de kosten die de Deelnemer aan de Opleider dient te vergoeden voor de Opleiding

### Artikel 2 – INSCHRIJVING

- 2.1 Degene die wil deelnemen aan de Opleiding, dient zich daarvoor in te schrijven. Het inschrijven voor deelname aan de Opleiding dient te geschieden middels het Inschrijvingsformulier. Dit Inschrijvingsformulier dient uiterlijk vóór een in het Inschrijvingsformulier genoemde datum volledig ingevuld en ondertekend door de Opleider per post of per email te zijn ontvangen.
- 2.2 Door inschrijving geeft de Inschrijver te kennen de Algemene Voorwaarden van de Opleider te hebben gelezen en te accepteren. De Inschrijver heeft na inschrijving recht op 14 dagen bedenktijd.
- 2.3 Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet mogelijk, tenzij na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opleider.
- 2.4 De Inschrijver garandeert de Opleider de juistheid van de op het Inschrijvingsformulier verstrekte gegevens en de bevoegdheid tot ondertekening. Eventuele onjuiste gegevens of onbevoegde ondertekeningen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.
- 2.5 De Opleider neemt de door hem verkregen gegevens van de Inschrijver op in een daartoe aangehouden administratie. Door inschrijving geeft de Inschrijver toestemming voor het gebruik en het opslaan van de door hem verstrekte gegevens.
- 2.6 Na ontvangst van een ingevuld inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. De Deelnemer wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van een schriftelijke bevestiging.  
De inschrijving wordt definitief:
  - wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende Opleiding te laten doorgaan.
  - wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende Opleiding.
- 2.7 De Deelnemingsovereenkomst komt uitsluitend tot stand door acceptatie van de inschrijving door de Opleider en door betaling van het Inschrijvingsgeld (zie artikel 8), waarna de Inschrijver Deelnemer wordt. De acceptatie, zijnde de Deelnemingsovereenkomst, wordt hetzij schriftelijk, hetzij per e-mail aan de Deelnemer verstuurd naar het door hem op het Inschrijvingsformulier opgegeven adres.
- 2.8 Inschrijvingen welke door ruimtegebrek niet direct kunnen worden geaccepteerd, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst. Over deze inschrijvingen wordt vóór de opening van de Opleiding beslist. Op dezelfde wijze wordt beslist ten aanzien van de toewijzing van door annulering naderhand vrijgekomen plaatsen.
- 2.9 De Opleider behoudt zich het recht voor de inschrijving te weigeren op grond van overinschrijving, niet voldoen aan de juiste vooropleiding/denkniveau, bijzondere redenen zoals de vrees voor faillissement of surséance van de Inschrijver, of in voorkomende gevallen zonder opgave van redenen.
- 2.10 Bij afwijzing van de inschrijving door de Opleider zullen eventuele (voorschot)betalingen worden gerestitueerd, met uitzondering van het Inschrijvingsgeld.
- 2.11 Indien de Inschrijver en/of Deelnemer klachten heeft over de dienstverlening door de Opleider, dient hij dit onverwijld en schriftelijk mee te delen aan de Opleider zodat zij zonedig en zo mogelijk de klacht kunnen verhelpen.

### Artikel 3 – UITVOERING OPLEIDINGEN

- 3.1 De Opleider verzorgt de Opleiding zoals deze op de website of in de brochure is omschreven. Wijzigingen voorbehouden. Raadpleeg onze website dan ook regelmatig.
- 3.2 Inhalen/ uitstellen van lessen: De Deelnemer schrijft zich in voor de duur van één of meerdere niveaus. Bij verzuim van deelname aan de Opleiding worden geen Deelnemingskosten, noch delen ervan, gerestitueerd.
- 3.3 Uitval docent: indien een docent door ziekte en/of verhindering niet in de mogelijkheid is om een les te verzorgen zal de Opleider vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de Deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In deze gevallen heeft de Deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Deelnemer behoudt wel het recht op een inhalalles, die door de Opleider wordt georganiseerd.

#### **Artikel 4 - ANNULERING EN OVERMACHT**

4.1 In geval van onvoldoende aanmeldingen voor de Opleiding is de Opleider gerechtigd de Opleiding te annuleren. Indien een Opleiding niet doorgaat wordt binnen 30 dagen na het verstrijken van de eerste lesdatum de betaalde Deelnemingskosten gerestitueerd. Hierbij moet de Deelnemer aangeven op welke rekening het bedrag teruggestort moet worden. De Deelnemer maakt geen aanspraak op vergoeding van eventueel geleden schade. De Opleider zal de Deelnemer een aanbod doen om dezelfde Opleiding op een andere locatie / tijdstip te volgen, indien daar mogelijkheden voor zijn.

4.2 De Opleider is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Deelnemer indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

4.3 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Opleider geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Opleider niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Gedurende de periode dat de overmacht voortduurt mag de Opleider de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode langer duurt dan 6 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder recht of verplichting van schadevergoeding aan de andere partij.

4.4 Mocht de hoofddocent verhinderd zijn door ziekte of onvoorziene omstandigheden dan worden de lesdagen opgeschort naar een andere in overleg nader te bepalen data.

#### **Artikel 5 - ANNULERING (DOOR DEELNEMER)**

5.1 Indien er sprake is van een overeenkomst inzake een Opleiding met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de bedenktijd van veertien dagen (zie artikel 6.2), de volgende annuleringsregeling :

- a. annulering voordat de Opleiding is begonnen geschiedt door middel van een schrijven of per e-mail;
- b. bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de Opleiding is de Deelnemer 10% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- c. bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de Opleiding is de Deelnemer 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 100,-;
- d. bij annulering korter dan 2 weken tot 1 week voor aanvang van de Opleiding is de Deelnemer 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 150,-;
- e. bij annulering minder dan 1 week voor aanvang van de Opleiding is de Deelnemer de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

f. Indien de Deelnemer dient te annuleren is het mogelijk, dat de Deelnemer een ander in zijn plaats de opleiding laat volgen, mits deze persoon ook voldoet aan de opleidingseisen.

g. na aanvang van de Opleiding is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of indien de Deelnemer anderszins niet meer aan de Opleiding deelneemt, geeft geen recht op enige terugbetaling.

5.2 Overmacht: indien een Deelnemer niet in staat is de Opleiding te volgen, kan de Deelnemer de Opleider schriftelijk verzoeken deel te nemen aan een op een later tijdstip aan te vangen Opleiding onder de voorwaarde dat:

- overmacht kan worden aangetoond met bewijzen cq. verklaringen;
- het Opleidingsgeld binnen de gestelde termijn is voldaan;
- de vervangende Opleiding, waaraan de Deelnemer wil deelnemen, ruimte biedt;
- de Opleiding doorgang vindt;
- maximaal één jaar na datum.

Indien de Deelnemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient hij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk, per e-mail of per fax aan de Opleider door te geven. Er wordt 10% van het opleidingsgeld in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-. Deze mogelijkheid tot uitstel staat uitdrukkelijk los van de geldende betalingsverplichting.

#### **Artikel 6 – PRIJZEN**

6.1 De opgegeven prijzen van Opleiding zijn prijzen in euro's en exclusief BTW. De lesgelden zijn inclusief studiematerialen en examengeld tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

6.2 De prijzen zoals de Opleider deze in haar brochures, op haar website of anderszins kenbaar heeft gemaakt, kunnen te allen tijden gewijzigd worden. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

6.3 De Deelnemer heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als na drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal, de prijs wordt verhoogd.

6.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

#### **Artikel 7 - BETALING**

7.1 Na ontvangst van het schriftelijke of elektronische inschrijfformulier door de Opleider is de Deelnemer het gehele Opleidingsgeld aan de Opleider verschuldigd. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar door de Opleider. Indien sprake is van termijnbetaling zoals vermeld in artikel 8.6, zijn bedragen later opeisbaar.

7.2 Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld, doch uiterlijk binnen 14 dagen.

7.3 Wanneer het Opleidingsgeld niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, is de Opleider gerechtigd boven het verschuldigde Opleidingsgeld, ook wettelijke rente, (buitenrechtelijke) incassokosten en administratiekosten aan de Deelnemer in rekening te brengen.

7.4 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 12 en 13 bepaalde, zal de Opleider het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

7.6 Betaling in termijnen is mogelijk voor zover dit op de website en in de brochure staat aangegeven.

#### **Artikel 8 – LEVERING LESMATERIAAL**

8.1 De Opleider levert het lesmateriaal tijdig aan bij de Deelnemer. Het door de Deelnemer bestelde lesmateriaal wordt zover mogelijk voor de aanvang van de Opleiding verzonden naar het op het aanmeldingsformulier vermelde adres, dan wel in de klas uitgedeeld.

8.2 Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt door de Opleider vervangen, indien dit aan de Opleider toe te rekenen is.

8.3 De Deelnemer krijgt het door de Opleider verstrekte lesmateriaal pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde

lesgeld is voldaan.

8.4 Copyright van alle door de Opleider gebruikte lesmateriaal en examens berust bij de Opleider, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in het lesmateriaal. Zie ook artikel 10.

#### **Artikel 9 – AUTEURS EN EIGENDOMSRECHT**

9.1 Het auteurs- en eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij de Opleider.

9.2 Lesmateriaal, brochures of andere materialen van de Opleider mogen niet worden verveelvoudigd of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, film, social media of een of andere wijze zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opleider.

9.3 Het is niet toegestaan om foto- en filmopnames te maken van lessen, demonstraties of andere activiteiten.

9.4 Ingeleverde stukken door de Deelnemer zijn in het bezit van de Opleider en mogen ook door de Opleider gebruikt worden tenzij met de Deelnemer schriftelijk anders is bepaald.

9.5 Het is niet toegestaan lesmaterialen aan derden ter beschikking te stellen, danwel het materiaal en de kennis opgedaan tijdens deze opleiding zelf verder te verspreiden aan derden in de vorm van opleidingen, cursussen, etc. zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opleider. Bij twijfel over wat wel en niet kan, dient de Deelnemer contact op te nemen met de Opleider.

9.6 Inbreuk op het auteurs- of eigendomsrecht wordt aangemerkt als een misdrijf.

9.7 Bij misbruik van de naam en/of logo van de Opleider kan de Opleider de Deelnemer de toegang tot de Opleiding ontzeggen, danwel de afgestuurde en geslaagde Deelnemer verwijderen uit het platform/register.

#### **Artikel 10 - AANSPRAKELIJKHEID**

10.1 De Opleider is jegens de Deelnemer nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook aan lichaam en goederen van Deelnemer, waaronder, maar niet beperkt tot, de aansprakelijk voor diefstal, voor ongevallen of calamiteiten tijdens de Opleiding, tenzij grove schuld of nalatigheid kan worden aangetoond. Deelnemers zijn zich daarbij bewust dat er met levende dieren namelijk paarden wordt gewerkt, handelen en gedragen zich hier ook naar en zijn zodoende op de hoogte van mogelijke ongevallen die kunnen voorkomen. Bij ongevallen en/of calamiteiten dient direct de Opleider en/of de docent of opleidingscoördinator ingeschakeld te worden.

10.2 De aansprakelijkheid van Opleider is in ieder geval beperkt tot maximaal de hoogte van het collegegeld danwel beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

10.3 In het geval van aansprakelijkheid is de Opleider bovendien alleen aansprakelijk voor directe schade. Hieronder wordt verstaan de door de Deelnemer betaalde Inschrijvingsgelden. De Opleider is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfd inkomen of schade door bedrijfsstagnatie.

10.4 Op alle met de Deelnemer gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, ongeacht de woonplaats van de student.

#### **Artikel 11 - PRIVACY**

11.1 Door de Deelnemer verstrekte informatie wordt door de Opleider, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De Opleider zal deze informatie alleen gebruiken om de Deelnemer te (blijven) informeren over haar opleidingen of daaraan gerelateerde informatie. Hierbij houdt de Opleider zich aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.

11.2 Foto en videomateriaal gemaakt door de Opleider kan worden gebruikt ter promotie van de Opleider en Opleiding. De deelnemers stemmen doormiddel van hun inschrijving in dat foto's en videomateriaal waarop zij wellicht te zien zijn, mogen worden gebruikt door de Opleider.

#### **Artikel 12 – VRAGEN EN KLACHTEN**

12.1 De Opleider streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de Opleiding binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de Opleider per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

12.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Opleider, uiterlijk binnen 30 dagen nadat de Deelnemer de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Alleen dan zal de Opleider de klacht in behandeling nemen. De Opleider adviseert de Deelnemer om de klacht per brief danwel per e-mail te versturen. De Opleider zal er alles aan doen de desbetreffende klacht zo spoedig mogelijk naar behoren op te lossen. Het niet tijdig indienen van de klacht heeft tot gevolg dat de Deelnemer zijn of haar rechten ter zake verliest, waaronder het verlies van het recht op de geschillenregeling zoals is bepaald in artikel 13.

12.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 14.

#### **Artikel 13 - GESCHILLENREGELING**

13.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht. Op geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen overigens eerst trachten geschillen door middel van onderling overleg op te lossen; arbitrage wordt door partijen uitgesloten.

---